

# FDC 법제연구 투고규정

2006. 7. 1. 제정  
2009. 6. 1. 개정  
2015. 11. 5. 개정

## 제 1 장 총 칙

르지 않아도 무방하다.

**제1조(목적)** 이 규정은 (사) 한국에프디시법제학회 (이하 ‘학회’라 함)에서 발간하는 학회지 ‘FDC 법제연구’ (이하 ‘학회지’라 함)의 발간 업무를 담당할 편집위원회와 학회지에 게재할 논문의 투고, 심사방법 및 학회지 간행 등 제반 사항에 대하여 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(범위 및 중복게재 금지)** 학회지에 게재할 논문은 의약품, 화장품, 의료기기 및 건강기능식품과 관련된 것으로서 이전에 다른 학술지에 발표된 적이 없어야 하며, 현재 동시에 다른 학술지에 투고하지 않아야 한다.

**제3조(투고자격)** 원칙적으로 저자(여러명일 때는 1명 이상)는 학회의 회원으로 한정하며, 회원이 아니더라도 편집위원회가 인정하는 경우에는 투고할 수 있다.

**제4조(저작권)** 게재 논문의 저작권은 학회에 속한다

**제5조(연구윤리의 준수)** 인간 및 동물을 대상으로 하는 논문(설문관련 논문 포함)을 투고하는 모든 저자들은 의무적으로 소속기관내 생명연구윤리규정심의위원회(Institutional Review Board, IRB) 승인을 받아야 한다. 또한 논문 투고 시 IRB 승인서의 사본을 함께 제출하시거나, 논문 내에 IRB 승인번호 및 관련내용을 직접 기재하여야 한다.

**제6조(논문의 종류 및 체재)** 논문의 종류는 다음과 같으며, 학회의 집필규정을 준수하여 작성한다. 원고의 종별은 저자가 원고의 앞 표지에 명시하여야 한다.

1. 원보(Original Articles): 저자의 창의에 의하여 새로운 지견을 얻은 논문으로 한다. 논문의 길이에는 제한이 없고 일반적으로 서론, 연구방법, 연구결과 및 고찰, 결론, 감사의 말씀, 참고문헌의 순서로 기재한다.
2. 종설(Review Articles): 국내외의 조사데이터, 측정 데이터 등이 나와있는 논문을 종합하여 정리한 것
3. 단보(Short Communications): 중요한 창의에 의하여 원보로 작성하기 전에 속히 발표하고자 하는 것 이나 학술정보 및 신간서평 등
4. 기타: 특별기고논문(Special Articles), 기획논문 등 학회의 요청에 의한 것으로 연구논문의 형식에 따

## 제 2 장 학회지 편집위원회

**제7조(편집위원회 업무)** 학회지 편집위원회(이하 ‘본 위원회’라 함)는 학회지 게재논문을 심사하기 위한 심사위원의 위촉과 학회지 출판과 배부를 담당한다.

**제8조(편집위원회 구성)** 본 위원회의 구성은 다음과 같다.

1. 본 위원회의 위원장 및 부위원장을 각각 1인으로 하고 회장이 임명한다. 위원장이 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장 또는 편집간사가 그 직무를 수행한다.
2. 편집간사를 10명내외로 선임하고, 편집간사의 선임은 회장과 위원장의 협의로 한다.

## 제 3 장 논문제출

**제9조(원고송부)** 학회지에 논문을 게재하고자 하는 회원은 논문파일과 함께 논문의 내용과 의의를 요약한 1페이지 이내의 논문 투고서(cover letter)를 제출하여야 한다. 전자우편(E-mail: kfdc@hanmail.net)으로 투고를 원칙으로 하며 용량이 큰 경우에는 CD에 담아 학회 사무국으로 우편 발송할 수 있다.

**제10조(접수증)** 편집위원회는 논문 도착일을 접수일로 하며, 접수증 송부 등 접수확인을 우편이나 이메일로 알려주어야 한다.

## 제 4 장 논문심사

**제11조(심사위원)** 편집위원회가 논문심사위원을 선임하며, 논문심사는 선임된 심사위원 2인이상이 담당한다. 다만 심사위원은 자신의 논문은 심사할 수 없으며, 논문심사에 관한 모든 사항에 관하여 비밀을 준수할 의무가 있다.

**제12조(원고의 채택)** 논문심사위원은 심사할 논문을 송부받은 경우 지체 없이 논문을 심사하여 논문심사 보고서를 작성한 후 편집간사에게 제출하여야 한다. 편집위원회는 심사위원들의 의견을 참조하여 논문의 채택여부를 결정한다.

논문의 심사기준은 다음과 같다.

1. 게재: 논문의 내용과 형식을 수정할 필요가 없을 때
2. 수정 후 게재: 논문의 내용 또는 형식이 간단한 수정을 필요로 할 때
3. 재심사 후 게재: 논문의 내용 또는 형식이 전면적인 수정을 필요로 한다고 판단될 때
4. 게재불가: 논문의 내용이 본 규정에서 정한 바를 따르지 않거나 수정 후 게재가 불가능하거나 의미가 없다고 판단될 때

**제13조(특별기고논문)** 학회의 요청으로 연구를 수행한 기획논문 또는 특별기고논문에 대해서는 심사를 면제할 수 있다.

**제14조(게재증명서발급 등)** 논문 심사의 전 과정이 완료되어 게재가 확정된 경우에는 편집간사는 투고자에게 게재증명서를 발송할 수 있다. 채택되지 않은 원고는 투고자에게 그 사유를 명시하여 그 결과를 알려준다. 저자는 저자 상호간 및 학회와의 이해관계로 인한 충돌사항이 없음을 인정하며 저작권의 이양을 약속하는 저작권이양동의서(Statement of copyright transfer, 별지서식1)를 서명하여 제출하여야 한다.

**제15조(재투고)** 심사후 수정하도록 반환된 원고의 수정 기한은 2개월로 하며, 이 기한을 경과하면 새로운 원고로 간주하여 다시 심사한다.

**제16조(교정)** 저자는 논문의 교정에 대한 모든 책임을 지며, 초교(初校)에 대해 교정을 해야 한다. 원칙적으로 심사가 완료된 원고는 개정하거나 새로운 사항을 추가하면 안된다. 부득이 수정하거나 첨가하여야 할 경우 편집위원회의 재심사를 받아야 하며, 이에 의해 생기는 경비는 투고자가 부담한다. 저자의 교정이 지정된 기일에서 늦어지는 경우는 편집위원회의 규정만으로 인쇄에 들어가거나 원고 게재를 뒤로 미룰 수 있다.

## 제 5 장 학회지의 간행

**제17조(학회지 간행)** 학회지는 연 2회 간행을 기준으로 하여, 매년 6월 30일, 12월 31일자로 출판하는 것을 원칙으로 한다.

**제18조(기념논문집 간행)** 학회지는 이사회의 의결에 따라 유공회원의 「기념논문집」으로 간행할 수 있다.

**제19조(게재)** 논문게재는 원칙적으로 투고된 순서대로 하며 필요시 편집위원회에서 조정할 수 있다.

**제20조(정오정정)** 학회지 발간 후 저자가 오석을 발간하였을 때에는 1개월 이내에 정오표를 제출할 수 있

다. 이 정오표는 다음 호에 실려 정정된다.

## 제 6 장 학회지 배부

**제21조(게재료)** 교신저자는 논문이 게재될 때에는 인쇄면당 소정의 게재료를 납부하여야 한다. 논문게재료를 납부한 교신저자에게는 별쇄본 30부를 배부하며, 그 이상의 부수가 필요한 회원은 필요한 부수를 편집간사에게 미리 통보하여야 하고 그 인쇄비를 부담하여야 한다. 학회지는 회원 및 교신저자에게 각 1부를 배부한다.

## 부 칙

1. 이 투고규정은 2006년 7월 1일부터 시행한다.
2. 이 투고규정은 2009년 6월 1일부터 시행한다.
3. 이 투고규정은 2016년 1월 1일부터 시행한다. 다만, 제5조는 2016년 7월 1일 이후부터 시행한다.
4. 이 투고규정은 본 위원회에서 개정할 수 있다.

## 집필규정

**제1조 (논문의 체제)** 논문의 원고는 가능한 한 서론, 연구방법, 연구결과 및 고찰, 결론, 감사의 말씀, 참고문헌의 순으로 기재한다.

**제2조 (제목, 저자, 소속)** 원고의 표지에는 논문제목, 저자 및 소속을 국문, 영문으로 병기하여 본문 앞에 첨부하되, 영문 논문의 경우는 국문 제목을 표기하지 않는다. 제목은 가능한 한 간단하게 쓰며, 저자가 2인 이상일 경우에는 그 논문에 관하여 교신저자의 이름 위에 “+” 표시를 한다.

유전자 백신의 안전성 및 품질평가

조희정 · 김영봉<sup>1</sup> · 오유경<sup>†</sup>

고려대학교 생명과학대학

<sup>1</sup>건국대학교 축산대학 동물생명공학과

Safety and Quality Evaluation of DNA Vaccines

Hee-Jeong Cho, Young-Bong Kim<sup>1</sup> and Yu-Kyoung Oh<sup>†</sup>

Division of Bioregulatory Sciences, College of Life

Sciences, Korea University, Seoul, Korea

<sup>1</sup>Department of Animal Biotechnology, College of Animal

Husbandry, Konkuk University, Seoul, Korea

<sup>†</sup>교신저자: 오유경 (134-701) 서울특별시 성북구 안암동

5가 1번지, 고려대학교 생명과학대학 (Tel: 02-3290-3413, Fax: 02-929-3413, E-mail: ykoh@korea.ac.kr)

**제3조 (초록, Abstract)** 제목, 저자, 소속, 주소 다음에 국문초록 및 영문초록을 첨부하되, 영문 논문의 경우는 국문 초록을 첨부하지 않는다. 연구목적, 결과를 종합한 요점만을 쓰되 1면 이내로 한다. 주요어(Keywords)는 가능하면 한 단어씩으로 하되 가급적 5개 내외로 한다.

**제4조 (서론, 연구방법, 연구결과 및 고찰, 결론, 감사의 말씀)** 원고의 본문은 가능한 한 아래의 편집양식에 따라 작성한다.

I. II. III. 본문대

1. 2. 3. 본문중

1.1 1.2 1.3 본문소

1.1.1 1.1.2 ... 본문소소 (글꼴: 신명조, 크기: 10.5) 와 같이 한다.

**제5조 (각주)** 참고문헌 이외의 설명사항 등은 각주에 기한다.

1. 각주: 글자모양(글꼴: 신명조, 크기: 9), 문단모양 (줄간격: 140)

2. 본문의 각주번호는 a), b), c) 등의 형식으로 표시하며, 각주의 본문은 한 칸을 띄우고 시작한다. 그리고 수직선으로 맞추어야 한다.

**제6조 (참고문헌, References)** 논문에 인용된 문헌은 본문 중 처음 나오는 순으로 일련번호를 붙인다. 오른쪽 위쪽에 아라비아 숫자로 표시하고 괄호를 닫는다. 같은 문헌을 2회 이상 인용할 때는 최초의 번호를 사용한다. 투고중인 것과 미발표논문도 참고문헌란에 쓸 수 있으며 저자와 논문 제목 뒤에 “in press”라 표시한다. 문헌의 표시는 저자명, 논문제목, 잡지명(이텔릭체), 권(고딕체), 첫 페이지-마지막 페이지, 연도의 순으로 기재한다.

1. 저서 인용

저자, 도서명, 출판지, 출판사, 첫 페이지-마지막 페이지 (연도)

예 1) 홍길동, 환경법, 서울, 중앙출판사, pp. 126-135 (2002).

2) B.W. Barry, *Dermatological Formulations*, New York, USA, Marcel Dekker, pp. 55-80 (1993).

2. 편저 (edited book) 안의 논문 인용

논문저자, 논문제목, 편저명, ed, 편저자명, 출판지, 출판사, pp.~ (또는 S,~) (연도).

논문집과 편저명은 이텔릭체로 함

예 1) C.G Pitt and A. Shindler, *Biodegradation of polymers: In Controlled Drug Delivery*, Vol. 1, S.E. Bruck (Ed.), Florida, U.S.A., CRC Press, pp. 55-80 (1993).

3. 정기간행물 인용

저자명, 논문제목, 잡지명 (이텔릭체), 권(호), 첫 페이지-마지막 페이지 (연도).

권 번호는 볼드체로 작성

예 1) 이정자, 이명규, 국내외 화장품 규제현황 비교, *의약품법규학회지*, 3(1-2), pp. 57-70 (2008).

2) C-K. Shim, B.-H. Jung, Noncontribution of enterohepatic recycling to multiple plasma peaks of acetaminolben in rats, *Int. J. Pharm.*, 83, pp. 257-252 (1992).

4. 초록 및 프로시딩

예 1) Y.J. Yang and I.K Chun, Stability of [D-ala2]-methionine enkephalinamide in aqueous solution, *Abstracts, 21st Annual Academic Convention, Korean Society of Pharmaceutics*, pp. 43 (1991).

2) S. Keramidis, Global trends and future challenges in the biopharmaceutical sector: The critical role of the regulatory profession, *Proceeding of the 2009 International Conference on Innovative Strategy on the Improvement and Globalization of Pharmaceutical*, Seoul, Korea, The Korean Society of Pharmaceutical Regulatory Sciences, pp. 65-93 (2009).

5. 학위논문 인용

저자, 논문제목, ○○대학교 박사학위논문, 연월, ~면.

예 1) H.-K. Tan, Studies on sustained release of ranitidine hydrochloride matrix tablets, M.S. Thesis for Pharmacy, Sungkyunkwan University (1989).

6. 관례에 대한 각주는 법원행정처 발행 「법원공보」의 인용방식 (대법원 1997.11.8 선고 97다118 판결) 과 법원행정처 발행 「대법원판결요지집」의 인용방식 (다판 1997.11.8 선고 97다 118)에 의한다.

7. 인쇄 중인 논문

예) K.D. Pa가, S.Y. Jeoung and Y.H. Kim, Hydrogels for drug delivery system: Colon-specific delivery, *J. Kor. Pharm. Sci.*, In press.

8. 투고는 되었으나 아직 공식적으로 논문게제가 수락되지 않은 논문

예) S.-C. Chi, submitted for publication in *J. Kor. Pharm. Sci.*

9. 미발표논문

예) K.H. Pa가, "unpublished results"

**제7조 (표)** 각 표는 별도 페이지에 따로따로 작성하거나 본문 중에 첨부한다. 각 표에는 Table 1, 2, 3과 같은 일련번호 및 그것의 표제를 영문 또는 한글로 기입하고 필요한 설명 등은 맨 아래 횡선 밑에 첨가한다. 가능한 한 종선은 사용하지 않는다.

**제8조 (그림, 경로도 및 구조식)** 가급적 소수로 제한하고 각각 별도의 양질에 작성하거나 본문 중에 첨부할 수도 있다.

Figure 1, 2, 3 · 그림 1, 2, 3 · Scheme I. II. III.

**제9조 (근거자료의 명시)** 표, 그림 등을 문헌이나 기타 자료에서 인용하였을 경우에는 그 근거 자료 (source) 를 반드시 명시하여야 한다.

**제10조 (기타)** 본문이 연속되는 본문일 때는 표제의 각 주로서 앞의 본문의 소재를 기재한다. 문헌 이외의 설명사항 등은 각주에 기한다. 그 밖의 것은 최근 발행된 본 학회지의 체계를 따른다.

**부 칙**

1. 이 투고규정은 2006년 7월 1일부터 시행한다.
2. 이 투고규정은 2009년 6월 1일부터 시행한다.
3. 이 투고규정은 2016년 1월 1일부터 시행한다.
4. 이 투고규정은 본 위원회에서 개정할 수 있다.

(별지 서식 1)

## 저작권 양도 동의서(Statement Copyright Transfer)

아래의 저자들은 제출한 아래의 논문이 출판되는 경우 이에 대한 모든 형태의 저작권을 한국에프디시법제학회에 양도하는 데 동의합니다.

**날짜:**

**논문제목**(국문과 영문으로 모두 표기. 단, 영문 논문의 경우 국문은 표기하지 않는다.)

국문:

영문 :

**저자서명**(모든 저자들의 이름을 국문과 영문으로 표기하고 각각 서명)

	국문이름	영문이름	서명
제 1저자			
제 2저자			
제 3저자			
제 4저자			
제 5저자			
제 6저자			
제 7저자			
제 8저자			
제 9저자			
제10저자			

공동 저자가 더 있는 경우에는 추가 작성

## FDC Guideline for Manuscript Submission

Establishment of the Regulations for Manuscript Submission on July 1, 2006

Revised on June 1, 2009

Revised on November 5, 2015

### Chapter 1 General Provision

#### Article 1 (Purpose)

The purpose of this regulation is to set forth overall matters and requirements for the Editorial Board responsible for the publication affairs of the academic journal, 'FDC Regulatory Sciences' (hereinafter referred as the Journal) being published by the Korean Society of Food, Drug and Cosmetics Regulatory Sciences, and for submission and deliberation methods of manuscript to be published in the Journal as well as for the actual publishing of the Journal.

#### Article 2 (Scope and Prohibition of Duplicate Publication)

The manuscript to be published in the Journal should be related to pharmaceuticals, cosmetics, medical devices and health functional foods. And it should not be posted in duplicate study that has been previously published in other journal or it should not be under consideration for submission or publication elsewhere at the point of submission.

#### Article 3 (Author Qualifications)

In principle, the author qualification (When there are several authors, to be referred as 1 or more author) is limited to members of the Society, and even if the author is not a member but if the Editorial Board acknowledges the qualification, such a non-member author can submit a study manuscript.

**Article 4 (Copyright)** The Society holds the copyright of a published manuscript.

#### Article 5 (Compliance to the Research Ethics)

All authors to submit human and animal subject study manuscripts (including a questionnaire survey related manuscript) (including manuscripts related surveys) should obtain the mandatory approval from the In-

stitutional Review Board (IRB) of their affiliations. In addition, a copy of the IRB approval letter should be attached when submitting the manuscript or the IRB approval numbers and related information should be recorded directly in the article.

#### Article 6 (Types and Form of Manuscript)

The classified types of manuscripts are as follows and they should be prepared in compliance with the regulations for writing of the Society. The types of a manuscript are as follows;

1. Original Articles: Original articles are the manuscript that contains new knowledge gained in the study with creativity of the author. These articles do not have a required page limit and it is written in the order of Introduction, Methodology, Results and Discussion, Conclusion, and References in order.
2. Review Articles: Review articles summarize many different national or international articles in a comprehensive manner that exhibit the study data and the measurement data
3. Short Communications: Short communications include those summaries subject to prompt presentations by important creativity even before the original article is prepared, or such as academic information and new book reviews.
4. Others: A special article and a special issue editorial are published by the request of the Society, and it does not have to follow the format of research manuscript.

### Chapter 2 Editorial Board of the Journal

#### Article 7 (Function of Editorial Board)

The Editorial Board of the Journal (hereinafter referred as "the Board") is responsible for invitation to the reviewers who review the article for publishing in the Journal. It is also responsible for publication of the

Journal and its distribution.

#### **Article 8 (Configuration of the Editorial Board)**

The Board should consist as follows:

1. The Board has each 1 person as Editor-in-Chief and as Managing Editor who will be appointed by the Chief Executive Officer, respectively. Managing Editor or an editing assistant will perform the duties when the Editorial-in-Chief cannot perform given duties due to unavoidable reason,
2. About ten editing assistants should be appointed, and the appointment of the editing assistant should be in consultation with the Chief Executive Officer and the Chair of the Board.

### **Chapter 3 Manuscript Submission**

#### **Article 9 (Submitting Manuscript)**

Together with the manuscript file intended to submit to the Journal of the Society, a cover letter should be submitted as well. The cover letter should summarize the content and the significance of the manuscript typically limited to 1 page. The submission is to be done via an electronic mail (E-mail: kfdc@hanmail.net), in principle. If the volume of manuscript is too large to send via E-mail, it should be saved in a CD and can be posted to the Secretariat Office of the Society.

#### **Article 10 (Receipt)**

The Editorial Board should issue a receipt for submitted manuscript by setting the date that the manuscript is arrived as the date of receipt, and should send the receipt by post or via e-mail.

### **Chapter 4 Manuscript Review**

#### **Article 11 (Reviewers)**

The Editorial Board should appoint the reviewers, and the review should be conducted by 2 or more responsible reviewers. However, it should be noted that the reviewer should not review his/her own manuscript and is responsible for complying with the confidentiality in respect to every matters concerning the review.

#### **Article 12 (Adoption of the Manuscript)**

Upon the receipt of manuscript subject to review, the reviewer(s) should perform the review without any delay. And the reviewer(s) should prepare a manuscript review report and send it to the editorial secretary. The Editorial Board should make a decision about adoption of the manuscript taking into account the opinions of the reviewers.

The criteria for manuscript review are follows:

1. Accept: When the content and format of a manuscript do not need to make revision
2. Accept with minor revisions: When the content and format of a manuscript need minor revisions
3. Accept after re-review: When it is determined as the content and format of a manuscript require major revisions
4. Reject: If the content of a manuscript does not comply with the matters prescribed by this regulations or if it is determined as acceptance with minor revisions is impossible or meaningless

#### **Article 13 (Special Contributions)**

Special feature paper or special contribution of a study conducted upon the request of the Society can be exempted from the review.

#### **Article 14 (Publication Confirmation)**

When the entire process of manuscript review is completed and acceptance for publication is once confirmed, the editorial secretary may issue a Certificate of Publication Confirmation to the author. For rejected manuscript, the result should be notified to the author by specifying the reason for rejection. The author should recognize that there is no conflict caused by the inter-authors interests as well as between the author and the Society, and must sign and submit the Statement of Copyright Transfer. (Attachment Form 1)

#### **Article 15 (Re-submission)**

The time limit of making revisions to the manuscript returned for revisions after being reviewed should be set as 2 months, and if this due time is passed, the returned manuscript should be considered as a new one and should go through re-review.

#### **Article 16 (Rectification)**

The author should be responsible for rectification of the manuscript and should conduct the primarily rectification. In principle, the manuscript for which the review is completed should not be revised or added with new content. When the revision or the addition is unavoidable, it should be reviewed again by the Editorial Board and any cost rising due to such process should be paid by the author. When the rectification is delayed beyond the designated due date, it may be printed by the regulations of the Editorial Board or the publication may be postponed.

### **Chapter 5 Publication of the Journal**

#### **Article 17 (Publication of the Journal)**

The Journal should be published on the basis of publication for twice a year and it should be published on June 30 and on December 31 every year, in principle.

#### **Article 18 (Publication of the Festschrift)**

The Journal can publish as a 'festschrift' that is a collection of writings published in honor of member of outstanding merit by the resolution of the Board of Directors.

#### **Article 19 (Printing of Manuscript)**

The publication of manuscript should be done in the order of submission, in principle. If necessary, the Editorial Board can adjust the order.

#### **Article 20 (Error Correction)**

When the author has found any error after the manuscript is published by the Journal, the author may submit an errata notice within one month. The errata will be published in the next issue for corrections.

### **Chapter 6 Distribution of the Journal**

#### **Article 21 (Publication and Submission fee)**

A person who submitted a paper that has been published has to pay a certain amount of publication fee per printed page. The society will distribute 30 copies of pull-out to the corresponding author who has paid the

publication fee. Any member who needs more than 30 copies should inform the editorial secretary of the required number of copies and should pay for additional costs involved with the publication. One(1) copy of the Journal should be distributed to every member of the Society as well as to the corresponding authors.

### **Supplementary Provisions**

1. This regulation should be effective from July 1, 2006
2. This regulation should be effective from June 1, 2009
3. This regulation should be effective from January 1, 2016.  
However, the regulation specified in Article 5 should be effective after July 1, 2016
4. These regulations for manuscript submission may be revised by the Editorial Board.

### **Regulations for Manuscript Preparation**

#### **Article 1 (Form of Manuscript)**

A manuscript of an article should be written in the order of Introduction, Methodology, Results and Discussion, Conclusions, Acknowledgements and References, if possible.

#### **Article 2 (Title, Author, Affiliation)**

On the cover page of the manuscript, Study title, author and affiliation should be written in the order of Korean and English and placed before the main text, but if the manuscript is written in English, it does not need the Korean Title. The title should be written as simple as possible, and if there are 2 or more authors, the mark “†” should be on the name of corresponding author in respect to the paper.

Safety and Quality Evaluation of DNA Vaccines  
Hee-Jeong Cho, Young-Bong Kim<sup>1</sup> and Yu-Kyoung Oh<sup>†</sup>  
Division of Bioregulatory Sciences, College of Life  
Sciences and Biotechnology, Korea University,

<sup>1</sup>Department of Animal Biotechnology, College of Animal  
Husbandry, Konkuk University, Safety and Quality  
Evaluation of DNA Vaccines

Hee-Jeong Cho, Young-Bong Kim<sup>1</sup> and Yu-Kyoung Oh<sup>†</sup>  
Division of Bioregulatory Sciences, College of Life



Sciences, Korea University, Seoul, Korea

<sup>1</sup>Department of Animal Biotechnology, College of Animal Husbandry, Konkuk University, Seoul, Korea

<sup>†</sup>Corresponding Author: Yu-Kyoung YG, College of Life Sciences and Biotechnology, Korea University, Anam-dong 5 ga, Seongbuk-gu, Seoul, Korea (Tel: 82-2-3290-3413, Fax: 82-2-929-3413, E-mail: ykoh@korea.ac.kr)

### Article 3 (Abstract)

The abstract both in Korean and English in an orderly manner should be attached following the title, author, affiliation and address, but if the manuscript is written in English, it does not need the Korean abstract. Abstract should be limited to one(1) page with summarized points of the study's objective, results, etc. The key words should be written by a word for no more than 5 key words as many as possible.

### Article 4 (Introduction, Methodology Results and Discussion, Conclusions, Acknowledgements)

The main text of a manuscript will be prepared according to the following editing format as possible.

I. II. III. Main Text (Large)

1. 2. 3. Main Text (Medium)

1.1 1.2 1.3 Main Text (Small)

1.1.1 1.1.2 ... Main Text (Smallest in Small) (Font: Sinmyeongjo, Size: 10.5)

### Article 5 (Notes)

Any description other than the references should be listed as notes.

1. Footnote: Letter (Font: Sinmyeongjo, Size: 9), Paragraph (Line Spacing: 140)

2. The number of footnotes in the text should be indicated in the form of a), b) and c), and the text of footnote should start after having a space. And it should be aligned vertically.

### Article 6 (References)

The literatures quoted in the manuscript should be numbered in serial in the order of appearance in the main text. Arabic numerals should be marked on the right upper side and bracket should be closed. When quoting the same literature for 2 or more times, it should use

the initial number. The papers in progress of submission and non-presented paper can be listed in the references. 'In press' should be marked behind the author and the paper title. The indication of the literatures should be written in the order of the author name, paper title, name of magazine (in *Italic Font*), volume (Gothic Font), the first page-the last page and the year. Citations of references in the text should be expressed in superscript Arabic numerals described in the reference list.

#### 1. Citations of a book

Author, title of book, place of publication, publisher, the first page -the last page (Year)

e.g. 1) Hong GD, Environmental law, Seoul, Joongang Publishing Company, pp. 126-135 (2002).

2) B.W. Barry, *Dermatological Formulations*, New York, USA, Marcel Dekker, pp. 55-80 (1993).

#### 2. Citation of papers in an edited book

Author(s), Title, Title of the Edited Book, Ed, Name of Editing Author, Place of Publication, Publisher, pp.~ (or S,~) (year).

※The names of a dissertation book and an edited book should be written in *italic*

e.g. 1) C.G Pitt and A. Shindler, *Biodegradation of polymers: In Controlled Drug Delivery*, Vol. 1, S.E. Bruck (Ed.), Florida, U.S.A., CRC Press, pp. 55-80 (1993).

#### 3. Citation of Periodicals

Journal Articles: author name, title. journal name (in *italic Font*), volume(issue) number: the first page number-the last page number. (year of publication).

※Volume(issue) number should be written in Bold Font

e.g. 1) Jeong-Ja Lee, Myeong-Gyu Lee, Comparison of Domestic and International Regulatory Status on Cosmetics, *Journal of the Korean Society of Pharmaceutical Regulatory Science*, 3(1-2), pp. 57-70 (2008).

2) C-K. Shim, B.-H. Jung, Noncontribution of enterohepatic recycling to multiple plasma peaks of acetaminolben in rats, *Int. J. Pharm.*, 83, pp. 257-252 (1992).

#### 4. Abstract and proceeding

e.g. 1) Y.J. Yang and I.K. Chun, Stability of [D-ala<sup>2</sup>]-methionine enkephalinamide in aqueous solution, Abstracts, 21st Annual Academic Convention, Korean

Society of Pharmaceutics, pp. 43 (1991).

2) S. Keramidis, Global trends and future challenges in the biopharmaceutical sector: The critical role of the regulatory profession, Proceeding of the 2009 International Conference on Innovative Strategy on the Improvement and Globalization of Pharmaceutical, Seoul, Korea, The Korean Society of Pharmaceutical Regulatory Sciences, pp. 65-93 (2009).

5. Citation of Dissertations or theses

Author name. title. Dissertation for Ph. D. OO University, (year) ~page

e.g. 1) H.-K. Tan, Studies on sustained release of ranitidine hydrochloride matrix tablets, M.S. Thesis for Pharmacy, Sungkyunkwan University (1989).

6. Footnote for case citation should be in compliance with the method of “Law Reports” issued by the court administration office (Supreme Court. 1997.11.8 Decision 97 Da 118) and “Supreme Court Reports” (Dapan 1997.11.8 Decision 97 Da 118) issued by the court administration office.

7. Paper under printing

e.g.) K.D. Park, S.Y. Jeoung and Y.H. Kim, Hydrogels for drug delivery system: Colon- specific delivery, J. Kor. Pharm. Sci., In press.

8. Paper submitted but not determined for acceptability of publication officially yet.

e.g.) S.-C. Chi, submitted for publication in J. Kor. Pharm. Sci.

9. Unpublished paper

e.g.) K. H. Park “unpublished results”

**Article 7 (Tables)**

Tables should be prepared separately or inserted in the text.

Each table should be marked with serial number as Table 1, 2 and 3. The title should be written in English or in Korean. Necessary description should be added under the transverse line at the bottom. Any longitudinal lines should not be used as much as possible

**Article 8 (Figure, Flow Chart and Structured Equation)**

Figures are numbered consecutively using odd numbers as possible. Figures may be prepared in separate files, or may be embedded in the main text of the manuscript  
Figure 1, 2, 3 · Picture 1, 2, 3 · Scheme I. II. III.

**Article 9 (Specifying the Source Data)**

When citing tables and figures from other literatures or other data, the source should be specified.

**Article 10 (Others)**

When the main text is written consecutively, the material of the aforementioned text will be described as the footnote of the title of table. Description of matters other than the literatures will be based on footnotes. The others should follow the system of the latest issues of the Journal.

**Supplementary Provisions**

1. This regulation should be effective from July 1, 2006
2. This regulation should be effective from June 1, 2009
3. This regulation should be effective from January 1, 2016.
4. These regulations for manuscript submission may be revised by the Editorial Board.

(Attachment Form 1)

## Statement Copyright Transfer

Herewith, the authors listed below agree to the transfer of copyrights in every form to the Korean Society of Food, Drug and Cosmetic Regulatory Sciences when the following manuscript submitted is published.

**Date:**

**Title of Manuscript** (To be prepared both in Korean and English. But if the manuscript is written in English, it does not need the Korean abstract)

Korean:

English:

**Signature of Author** (Names of all authors should be written both in Korean and English and to be signed respectively)

	Name in Korean	Name in English	Signature
The 1 <sup>st</sup> Author			
The 2 <sup>nd</sup> Author			
The 3 <sup>rd</sup> Author			
The 4 <sup>th</sup> Author			
The 5 <sup>th</sup> Author			
The 6 <sup>th</sup> Author			
The 7 <sup>th</sup> Author			
The 8 <sup>th</sup> Author			
The 9 <sup>th</sup> Author			
The 10 <sup>th</sup> Author			

If there are more co-authors, add them to the list